

Créée en 1920 par la CCI Paris Île-de-France, FERRANDI Paris propose une offre de formation unique préparant aux métiers de la gastronomie et du management hôtelier. Reconnue pour sa capacité à innover et la qualité de son corps professoral, elle accueille 2 500 étudiants, français et internationaux ainsi que 2 000 adultes qui viennent s'y perfectionner tous les ans. Ses diplômés réussissent des carrières brillantes dans des établissements renommés ou à la tête de leur entreprise.

Afin d'accompagner son développement, FERRANDI Paris recrute :

Un coordinateur pédagogique (H/F)

CDI

Au sein du département des Programmes Internationaux de FERRANDI Paris, vous assurez le déroulement de plusieurs programmes destinés à un public adulte international, en menant des activités de gestion de scolarité, d'organisation/planification et de logistique, en relation étroite avec les équipes pédagogiques et le manager.

Dans ce cadre vous êtes chargé de :

- être l'interface quotidienne entre l'équipe pédagogique, les étudiants et l'équipe d'intervenants extérieurs
- assurer, avec l'assistante pédagogique, l'information des candidats admis avant leur arrivée (visa, logement, compte bancaire, assurances ...)
- organiser, avec l'assistante pédagogique, l'accueil des promotions et les démarches administratives liées à leur intégration à l'école et en France
- planifier sur le progiciel Ypareo les différentes formations (Intensive, Advanced et de nouvelles formations à venir) : cours, excursions, événements, jurys ...
- suivre la progression pédagogique des étudiants : assiduité, évaluations, entretiens individuels, placement en stage ... en lien avec l'équipe pédagogique
- gérer et suivre le traitement des commandes et factures nécessaires au déroulement des formations
- contribuer à la diffusion d'informations, supports de cours et documents pédagogiques sur les plateformes digitaux (i.e. Blackboard)
- Participation à l'animation des réseaux sociaux
- Effectuer un reporting régulier auprès de votre manager.

Diplômé de l'Enseignement Supérieur et bilingue anglais/français (espagnol ou autre langue un plus), votre réussite sur ce poste repose sur une bonne capacité à travailler en transversalité (équipes pédagogiques et administratives).

FERRANDI

PARIS

Vous justifiez de préférence d'une expérience dans le domaine de la formation et la gestion d'étudiants internationaux.

Vous avez un excellent relationnel, êtes organisé, autonome et développez d'excellentes capacités d'initiatives, de rigueur et de réactivité. Vous appréciez le travail en équipe.

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques indispensable.

Rémunération : selon compétences

Disponibilité souhaitée : dès que possible

Poste basé à : 28 rue de l'Abbé Grégoire – PARIS 6^{ème}

Merci d'adresser lettre de motivation et cv par mail à :

candidatures@ferrandi-paris.fr

Une école de

