

# MENTION COMPLEMENTAIRE CUISINIER EN DESSERTS DE RESTAURANT

## Modalités de recrutement 2021 Campus de Paris Campus de Saint-Gratien

*(Document à lire attentivement et à conserver par le candidat)*

Le 3 décembre 2020  
Document non contractuel

## SOMMAIRE

### Modalités de recrutement 2021-2022

Conditions de recrutement .....	3
Organisation générale du recrutement .....	3
Dépôt du dossier de candidature.....	3
Déroulement du recrutement.....	4
Communication de la décision.....	4
Candidats étrangers.....	4
FERRANDI, mode d'emploi.....	5

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Etre titulaire CAP Cuisine ou d'un bac pro Cuisine ou d'un BTS Management en hôtellerie Restauration, option B ou d'un cap pâtissier sous réserve de dérogation.
- Avoir moins de 29 ans au 1er janvier de l'année suivant l'entrée en formation.
- Posséder la nationalité française ou un titre de séjour vous autorisant à suivre une formation comportant des périodes de stage en entreprise.

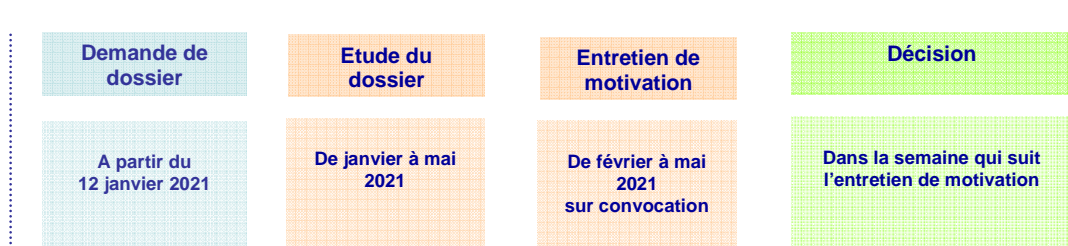
Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, FERRANDI veut s'assurer que votre processus de recrutement se déroulera dans les meilleures conditions de recrutement possibles.

Nous vous invitons à contacter le pôle handicap à l'adresse suivante : handicap@ferrandi-paris.fr en précisant dans l'objet de votre mail le campus et la formation souhaitée.

## ORGANISATION GENERALE DU RECRUTEMENT

La sélection des candidats s'effectue en 2 étapes successives (chacune de ces étapes est éliminatoire) :

1. Analyse du dossier (dossier scolaire et lettre de motivation)
2. Oral sous forme d'entretien de motivation



**Les admissions se faisant au fur à mesure de l'étude des dossiers, nous vous recommandons de nous adresser votre dossier le plus tôt possible.**

## DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

**A partir du 12 janvier 2021 à 10 heures, déposez une demande de dossier de candidature** pour la prochaine rentrée sur notre site internet : [www.ferrandi-paris.fr](http://www.ferrandi-paris.fr).

**Lorsque vous aurez reçu, par mail, le dossier de candidature**, vous devrez déposer sur la plateforme de candidature, **au plus tard dans les deux semaines suivantes**, les pièces indiquées ci-dessous :

- regroupés dans un fichier pdf, un CV détaillé, une lettre de motivation et **ce dossier de candidature**, dûment complété,
- regroupé dans un fichier pdf, le titre d'identité
- regroupés dans un fichier pdf, les bulletins de notes
- regroupés dans un fichier pdf, les documents spécifiques, à savoir, tout document pouvant enrichir votre candidature (lettres de recommandation, ...)

**Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas étudiés.**

**Vous pourrez suivre l'évolution de votre dossier sur la plateforme de candidature. Un identifiant et un code d'accès vous seront fournis par mail à l'issue de votre demande de dossier de candidature en ligne.**

## **DEROULEMENT DU RECRUTEMENT**

- **Etude du dossier**

Après étude de votre dossier, vous recevrez un mail vous informant de la suite donnée à votre candidature : convocation à un entretien ou dossier refusé.

- **Entretien de motivation**

Si votre dossier est retenu, vous serez convoqué par mail à un entretien de motivation. Cet entretien a pour objectif d'évaluer votre aptitude pour la formation choisie, votre motivation et la cohérence de votre projet professionnel.

## **COMMUNICATION DE LA DECISION**

**Les résultats (admis, inscrit sur liste d'attente, refusés) seront disponibles sur la plateforme de candidature** dans la semaine suivant l'entretien. Ils vous seront confirmés par mail.

Afin de valider l'inscription, les candidats admis devront déposer sur cette plateforme de candidature, avant la date limite indiquée dans le mail, le bulletin d'inscription complété et signé.

**Sans réponse de votre part dans les délais indiqués,  
votre inscription sera annulée.**

## FERRANDI, MODE D'EMPLOI

### ▪ Rentrée

Date de rentrée : septembre 2021

Campus de Paris : 24 places

Campus de Saint-Gratien : 12 places

Une réunion de présentation générale est organisée en juin ou juillet.

### ▪ Placement en entreprise

Le choix et la recherche de l'entreprise d'accueil et du maître d'apprentissage se fait en concertation avec l'école lorsque votre admission est validée. Toutefois, si vous avez déjà un maître d'apprentissage, il convient d'en informer l'école.

Si vous êtes ressortissants de l'Union Européenne, de la Confédération Suisse et de l'Espace Economique Européen (Islande, Liechtenstein et Norvège) vous pouvez signer un contrat d'apprentissage sans avoir à solliciter de titre de séjour et sans autre formalité.

Si vous êtes ressortissants d'un autre Etat, votre intégration définitive dans notre établissement ne pourra avoir lieu qu'après présentation, avant le début de la formation, d'un contrat d'apprentissage signé ainsi que d'un titre de séjour, en cours de validité, avec autorisation de travailler en France. Ce titre devra être renouvelé chaque année jusqu'à la fin de la formation.

### ▪ Frais de formation

#### Frais de scolarité

Scolarité gratuite et rémunérée dans le cadre du contrat d'apprentissage (pourcentage du SMIC fixé en fonction de l'âge et de l'année de formation).

#### Frais annexes – tarifs 2020-2021 à titre indicatif

Tenue professionnelle et uniforme pour l'enseignement général : ≈ 700 €

Equipement : 220 €

### ▪ Contacts

#### CAMPUS DE PARIS

PATRICIA GARNIER

☎ 01 49 54.29.17 - E-MAIL : [pgarnier@ferrandi-paris.fr](mailto:pgarnier@ferrandi-paris.fr)

#### CAMPUS DE SAINT-GRATIEN

SANDRINE BEN ALI COLPIN

☎ 01.34.05.17.60 - E-MAIL : [sbenalicolpin@ferrandi-paris.fr](mailto:sbenalicolpin@ferrandi-paris.fr)